

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ЕКАТЕРИНБУРГА  
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение – детский сад № 262  
(МБДОУ – детский сад № 262)

ул. Уральская, д. 62а, г. Екатеринбург, Свердловская обл., 620041, ОГРН 1096670006641,  
ИНН/КПП 6670247967/667001001, тел.: (343)298-09-33, e-mail: [detskiisad262@gmail.com](mailto:detskiisad262@gmail.com), www: [262.tvovsadik.ru](http://262.tvovsadik.ru)

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий МБДОУ – детский сад № 262  
*С.И. Гвозденкая*  
Приказ от «03» *сентября* 20 *18* г. № *01-09*



ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И ДЕЯТЕЛЬНОСТИ  
КОНСУЛЬТАЦИОННОГО ПУНКТА  
МБДОУ-ДЕТСКИЙ САД № 262

Принято на  
педагогическом совете  
от «*29*» *августа* 20 *18* г.  
№ *01*

## **1. Общие положения**

1.1. Положение об организации и деятельности консультационного пункта по оказанию методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям), воспитывающим детей, не посещающих дошкольное образовательное учреждение, реализующее образовательную программу дошкольного образования, определяет порядок создания и деятельности консультационного пункта по оказанию методической, психолого-педагогической, диагностической помощи родителям (законным представителям), чьи дети не посещают дошкольное учреждение и разработано в целях обеспечения соблюдения прав граждан в рамках организации предоставления общедоступного дошкольного образования.

1.2. Консультационный пункт для родителей (законных представителей) детей, не посещающих дошкольные образовательные организации, организуется в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении – детский сад № 262 города Екатеринбурга (далее по тексту – МБДОУ), реализующем общеобразовательную программу дошкольного образования.

1.3. Консультационный пункт создаётся для родителей (законных представителей) детей в возрасте от 2 месяцев до 3 лет, не посещающих дошкольные образовательные организации.

1.4. Деятельность Консультационного пункта организуется с целью обеспечения всестороннего развития, воспитания и обучения детей в возрасте от 2 месяцев до 3 лет, не охваченных дошкольным образованием, с целью обеспечения успешной адаптации при поступлении в дошкольные образовательные организации (далее – ДОО), оказания профессиональной помощи родителям (законным представителям) в вопросах воспитания и развития детей с учетом их возрастных особенностей.

1.5. Непосредственную работу с родителями (законными представителями) и их детьми осуществляют специалисты Консультационного пункта: заведующий, заместитель заведующего по ВМР, учитель-логопед, музыкальный руководитель, инструктор по ФК по запросу родителей (законных представителей), работающие в МБДОУ.

**1.6. Правовой основой деятельности консультационного пункта является:**

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года №273-ФЗ;
- В соответствии требованиям ФГОС ДО
- Конвенция ООН о правах ребенка;
- Конституция Российской Федерации, ст.43;
- Семейный кодекс РФ;
- СанПиН 2.4.1.3049-13. (санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольном учреждении);
- Устав ДОУ.

1.7. Деятельность консультационного пункта созданного в МБДОУ- детский сад № 262 регулируется настоящим Положением.

## **2. Цели и задачи консультационного пункта**

2.1. Консультационный пункт ДОУ создается с целью:

- доступности дошкольного образования;
- обеспечения единства и преемственности семейного и общественного воспитания;
- повышения педагогической компетентности родителей (законных представителей), воспитывающих детей дошкольного возраста в форме семейного образования, поддержке всестороннего развития личности детей, не посещающих образовательное учреждение, в том числе с ограниченными возможностями здоровья.

2.2. **Основные задачи консультационного пункта ДОУ:**

- проведение комплексной профилактики различных отклонений в физическом, психическом и социальном развитии детей дошкольного возраста;
- оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) и повышение их психологической компетентности в вопросах воспитания, обучения и развития ребенка, не посещающего дошкольное учреждение;
- информирование родителей (законных представителей), об оказании квалифицированной помощи ребенку в соответствии с его индивидуальными особенностями;
- содействие в социализации детей дошкольного возраста, не посещающих дошкольное образовательное учреждение;
- обеспечение успешной адаптации детей при поступлении в дошкольное образовательное учреждение;
- информирование родителей (законных представителей) об учреждениях системы образования, которые могут оказать квалифицированную помощь ребенку в соответствии с его индивидуальными особенностями.

2.3. **Принципы деятельности консультационного пункта:**

- лично - ориентированный подход к работе с детьми и родителями (законными представителями);
- сотрудничество субъектов социально-педагогического пространства;
- открытость системы воспитания.

## **3. Организация деятельности консультационного пункта**

3.1. Консультационный пункт на базе ДОУ открывается на основании приказа заведующего образовательного дошкольного учреждения.

3.2. Консультационный пункт работает 1 раз в неделю в утренние или вечерние часы согласно расписанию специалистов.

3.3. Организация консультативной и психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям) строится на основе их взаимодействия со специалистами МБДОУ. Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.

3.4. Количество специалистов, привлекаемых к психолого-педагогической работе в Консультационном пункте, определяется исходя из кадрового состава МБДОУ.

3.5. Общее руководство и координация деятельности консультационного пункта возлагается на заведующего ДОУ.

3.6. **Заведующий ДОУ:**

- обеспечивает работу консультационного пункта в соответствии с графиком и планом работы;
- определяет функциональные обязанности и режим работы специалистов;
- обеспечивает дополнительное информирование населения о графике работы консультационного пункта через средства массовой информации и сайт ДОУ;

### 3.7. ДОУ имеет право:

- на предоставление квалифицированной консультативной и практической помощи родителям;
- на внесение корректировок в план работы консультационного пункта с учетом интересов и потребностей родителей;
- на временное приостановление деятельности консультационного пункта в связи с отсутствием социального заказа населения на данную услугу.

3.8. Специалисты, оказывающие методическую, психолого-педагогическую и консультативную помощь детям, их родителям (законным представителям) несут ответственность перед родителями (законными представителями) и администрацией за:

- объективность диагностической помощи и неразглашение её результатов;
- предоставление компетентных и обоснованных рекомендаций;
- введение документации, сохранность и конфиденциальность информации.

3.9. Родители (законные представители) обратившиеся в консультационный пункт имеют право:

- на получение квалифицированной помощи, на высказывание собственного мнения и обмен опытом воспитания детей и должны быть предупреждены об обоюдной ответственности за эффективность выполнения рекомендаций специалистов.

3.10. Для работы с детьми и родителями (законными представителями) используются материально-техническая база детского сада.

3.11. За работу в консультационном пункте специалистам дошкольного образовательного учреждения в соответствии с учетом рабочего времени устанавливается доплата из стимулирующего фонда учреждения.

3.12. За получение консультативных услуг плата с родителей (законных представителей) не взимается.

## **4. Основное содержание и формы работы консультационного пункта**

**4.1. Консультирование** родителей (законных представителей) осуществляется непосредственно в консультационном пункте в форме индивидуальных, подгрупповых и групповых консультаций по запросу родителей (законных представителей), возможно заочное консультирование по письменному обращению, телефонному звонку, консультирование через сайт ДОУ, по следующим вопросам:

- социализация детей дошкольного возраста, не посещающих ДОУ;
- социальная адаптация ребенка в детском коллективе – развитие у ребенка навыков социального поведения и коммуникативных качеств личности;
- возрастные, психофизиологические особенности детей дошкольного возраста;
- развитие речи и речевого аппарата дошкольников;
- профилактика различных отклонений в физическом, психическом и социальном развитии детей дошкольного возраста, не посещающих ДОУ;
- развитие музыкальных способностей;

- организация игровой деятельности, развитие и обучение детей в игре;
- организация питания детей;
- создание условий для закаливания и оздоровления детей;
- готовность к обучению в школе;
- социальная защита детей из различных категорий семей.

#### 4.2. Работа Консультационного пункта:

- очные консультации для родителей (законных представителей);
- дистанционные консультации на сайте МБДОУ;
- совместные занятия с родителями и их детьми с целью обучения способам взаимодействия с ребёнком.

Для посещения родителем (законным представителем) вместе с ребёнком консультаций, необходимо предоставление медицинской справки об эпидемиологическом благополучии.

- мастер-классы, тренинги, практические семинары для родителей (законных представителей) с привлечением специалистов МБДОУ (согласно утверждённому графику).

#### 4.3. Основными видами деятельности консультационного пункта являются:

- просвещение родителей (законных представителей) – информирование родителей, направленно на повышение психолого-педагогического уровня и формирование педагогической культуры родителей с целью объединения требований к ребёнку в воспитании со стороны всех членов семьи, формирование положительных взаимоотношений в семье;
- диагностика развития ребенка – психолого-педагогическое и логопедическое изучение ребенка, определение индивидуальных особенностей и склонностей личности, потенциальных возможностей, а также выявление причин и механизмов нарушений в развитии, социальной адаптации, разработка рекомендаций по дальнейшему развитию и воспитанию ребенка;
- консультирование (психологическое, социальное, педагогическое) – информирование родителей о физиологических и психологических особенностях развития их ребенка, основных направлениях воспитательных воздействий, преодолении кризисных ситуаций.

#### 4.4. Содержание и формы работы с детьми дошкольного возраста и их родителями (законными представителями) в консультационном пункте:

4.5. Консультативный пункт работает один раз в неделю согласно расписанию, утвержденному заведующим МАДОУ.

4.6. Оказание Помощи в Консультативном пункте осуществляется на бесплатной основе.

4.7. Порядок организации оказания консультативной помощи включает в себя следующие процедуры:

- занесение запросов в различной форме (через официальный сайт, по телефону, лично в устной или письменной форме) в Журнал регистрации запросов Консультационного пункта с отметкой руководителя Консультативного пункта об ответственных за исполнение запросов и сроках их исполнения;
- оформление согласия родителя (законного представителя) на обработку его персональных данных и персональных данных ребенка (детей);

- заключение договора между Учреждением и родителями (законными представителями) в случае возникновения необходимости в длительном (более 2-х обращений) сотрудничестве для оказания консультативной помощи;
- непосредственное осуществление консультирования в различных формах, определенных руководителем Консультационного пункта или родителями (законными представителями) в запросе;
- занесение специалистами записей в Журнал регистрации индивидуальных приемов родителей (законных представителей).

4.7.1. Основанием для оказания консультативной помощи является запрос, зарегистрированный в Журнале регистрации запросов Консультативного пункта содержащих следующую информацию:

- Ф.И.О. родителя (законного представителя);
- домашний адрес, e-mail или номер телефона для обратной связи в зависимости от выбранной формы консультирования;
- Ф.И. ребёнка, возраст;
- суть вопроса (описание проблемы).

4.7.2. Регистрация запросов в Журнале регистрации запросов Консультативного центра является юридическим фактом для возникновения отношений по оказанию консультативной помощи.

4.7.3. В случае возникновения необходимости в длительном (более 2 обращений) сотрудничестве для оказания помощи, отношения между МБДОУ – детский сад № 262 и родителем (законным представителем), обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования, регулируется Договором.

4.7.4. Если ответ на запрос требует длительной подготовки и участия нескольких специалистов, на подготовку отводится время, не более 5 рабочих дней. В адрес родителя (законного представителя) направляется письменный ответ или, в случае, если требуется личное присутствие родителя (законного представителя), направляется приглашение с указанием даты, времени и места консультации в индивидуальной форме (личного приёма) - по предварительному согласованию с родителем (законным представителем).

4.7.5. Не подлежат рассмотрению:

- запросы, в содержании которых используются нецензурные или оскорбительные выражения или угрозы в адрес специалистов Консультационного пункта;
- запросы, не содержащие адреса обратной связи (домашний адрес, e-mail или номер телефона в зависимости от выбранной формы консультирования);
- запросы, не отнесенные к компетенции Консультационного пункта.

4.7.6. Результативность работы консультативного пункта определяется отзывами родителей и наличием в МБДОУ методического материала.

## **5. Документация консультационного пункта**

5.1. Ведение документации консультационного пункта выделяется в отдельное делопроизводство.

## 5.2. Перечень документации консультационного пункта:

- приказ о создании консультационного пункта;
- положение об организации и деятельности консультационном пункте созданного на базе ДОУ;
- график работы консультационного пункта;
- годовой план работы консультационного пункта, который разрабатывается специалистами ДОУ на учебный год и утверждается заведующим ДОУ (в который по требованию родителей (законных представителей) могут вноситься изменения);
- расписание работы консультационного пункта, утвержденное заведующим ДОУ;
- журнал учета обращений и консультаций для родителей (законных представителей), посещающих консультационный пункт (приложение №1)
- журнал учета посещений консультаций, мастер –классов, тренингов;
- ежеквартальный отчет работы консультационного пункта (приложение №2).

## 6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение о Консультационном пункте вступает в действие с момента издания приказа заведующего МБДОУ.

6.2. Срок действия Положения о Консультационном пункте не ограничен. Данное Положение о Консультационном пункте действует до принятия нового.

Приложение № 1  
к Положению  
о Консультационном пункте

**Журнал учета обращений в Консультационный пункт**

N п/п	Дата, время обращения	Ф.И.О. родителя (законного представителя)	Ф.И.О., дата рождения ребенка	Содержание обращения	Отметка о наличии/отсутствии в письменном обращении сведений о лице, направившим письменное обращение	Ф.И.О., должность специалиста, ответственного за рассмотрение обращения и срок предоставления ответа на обращение	Подпись родителя (законного представителя), получившего ответ на обращение в случае личного получения ответа/подпись специалиста о неявке родителя (законного представителя)
----------	-----------------------------	--	--	-------------------------	--	--	--