

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ЕКАТЕРИНБУРГА

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение – детский сад № 262
(МБДОУ – детский сад № 262)

ул. Уральская, д. 62а, г. Екатеринбург, Свердловская обл., 620041, ОГРН 1096670006641,
ИНН/КПП 6670247967/667001001, тел.: (343)298-09-33, e-mail: detskiisad262@gmail.com, [www: 262.tvovsadi.ru](http://www:262.tvovsadi.ru)

ПРИНЯТО:

Решением Педагогического Совета
МБДОУ – детский сад № 262
Протокол № 01 от 24.01.2018

УТВЕРЖДЕНО:

Заведующий МБДОУ – детский сад № 262
Приказ № 641-18 от 03.09.2018 г.
г. С.П. Гвоздецкая



ПОЛОЖЕНИЕ

О логопедическом пункте при дошкольном образовательном учреждении МБДОУ - детский сад № 262

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует организацию работы и основные направления правовой, образовательной и коррекционной деятельности логопункта в МБДОУ - детский сад 262 (далее ДОУ), гарантирует возможность получения логопедической помощи детям, имеющим нарушения речи, обеспечение условий для их личностного развития, педагогической реабилитации.

1.2. Разработано в соответствии:

- с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012г. №273 - ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 27 октября 2011 г. N 2562 "Об утверждении Типового положения о дошкольном образовательном учреждении";
- письмом Минобрнауки РФ от 14.12.2000г. №2 «Об организации работы логопедического пункта общеобразовательного учреждения»;
- письмом Министерства общего и профессионального образования РФ от 22.01.1998г. №20-58-07 ИН/20-4 «Об учителях - логопедах и педагогах – психологах учреждений образования»;
- приказом Министерства образования и науки РФ от 17.10.2013 г. №1155 «Об утверждении Федерального государственного стандарта дошкольного образования»;
- постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15 мая 2013 г. N 26 "Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций" (с изменениями и дополнениями);
- приказом Министерства образования и науки РФ от 30 августа 2013 г. N 1014 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования".
- уставом ДОУ.

1.3. Логопункт осуществляет свою деятельность в соответствии с образовательной программой образовательного учреждения, реализующего основную образовательную программу дошкольного образования.

2. Основные задачи

2.1. Основными задачами логопункта являются:

- осуществление диагностики речевого развития детей 3-7 лет;
- коррекция нарушения звукопроизношения и развитие устной речи у воспитанников образовательного учреждения;
- определение и реализация индивидуального плана коррекции и (или) компенсации речевого дефекта с учётом его структуры, а также индивидуально-личностных особенностей детей;
- взаимодействие с психолого – медико - педагогическими комиссиями (далее – ПМПК), информационно – психологическим центром «Белый Слон»;
- организация взаимодействия всех субъектов коррекционно-образовательного процесса в реализации комплексного подхода при реабилитации детей с проблемами речевого развития;
- распространение логопедических знаний среди педагогов и родителей с целью профилактики речевых нарушений у детей, а также для оптимизации процесса логопедического воздействия.

3. Организация работы логопункта

3.1. Комплектование логопедического пункта осуществляется по разновозрастному принципу из числа воспитанников (обучающихся) 3-7 лет с нарушениями речи, посещающих ДОУ.

3.2. Зачисление воспитанников на логопункт осуществляется в порядке живой очереди согласно «Журналу регистрации детей, нуждающихся в логопедической помощи», преимущество при зачислении отдаётся детям 5-7 лет.

3.3. Список детей, нуждающихся в логопедической помощи, составляется на основе логопедического обследования, которое проводится учителем – логопедом ДОУ ежегодно с 1-20 сентября, с 15 – 30 мая, дети 3-4 лет обследуются в течение года по запросу родителей.

3.4. В целях уточнения диагноза воспитанники образовательного учреждения с нарушениями речи с согласия родителей (законных представителей) направляются учителем – логопедом или педиатром в соответствующие лечебно – профилактические учреждения для обследования специалистами (неврологом, детским психиатром и т.д.) (приложение №1, №6).

3.5. На логопункт зачисляются дети, имеющие нарушения в речевом развитии: фонетические, фонематические, фонетико-фонематические. Допускается пребывание на логопункте детей с неосложнённой формой общего недоразвития речи (далее - ОНР) 4-го уровня речевого развития (далее – ур.р.р., по Р.Е. Левиной).

3.6. В исключительных случаях дети с тяжёлыми нарушениями речи (далее - ТНР) или дети с другими ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) могут быть зачислены на логопедический пункт в рамках инклюзивного образования, но в таком случае количество зачисленных на логопедический пункт снижается из расчёта 1:2 или 1:3, в зависимости от тяжести диагноза и в соответствии с Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 № 273-ФЗ. При большом количестве детей с ТНР решается вопрос об открытии комбинированной группы или группы компенсирующей направленности.

3.7. Если ребёнок в возрасте от 3 до 7 лет имеет тяжёлые нарушения речи (далее - ТНР):

- ОНР (I, II ур. р.р.);
- ОНР (III ур. р.р.);
- ОНР (III ур. р.р.), дизартрия;

- ОНР (III ур. р.р.), ринолалия;
- заикание;
- системное недоразвитие речи;
- системное нарушение речи;
- афазия,

учитель - логопед даёт рекомендации родителям (законным представителям) о необходимости проведения обследования специалистами ТПМПК («Журнал регистрации детей, направленных на ТПМПК») для определения формы получения образования и образовательной программы, которую ребёнок может освоить. В случае отказа от прохождения ТПМПК необходимо получить от родителей (законных представителей) письменный отказ.

3.8. В случае, если ТПМПК рекомендует специализированную образовательную организацию (группу), но родители (законные представители) отказываются от перевода, необходимо взять с родителей (законных представителей) письменный отказ.

В случае отказа от перевода ребёнка со сложной речевой патологией учитель-логопед не несёт ответственности за полное устранение дефекта.

3.9. Зачисление на логопункт возможно только с письменного заявления родителей (законных представителей). Родители (законные представители) имеют право отказаться от зачисления на логопункт, в таком случае отказ должен быть зафиксирован в письменном виде.

3.10. Срок коррекционной работы с ребёнком в логопункте зависит от степени сложности дефекта, индивидуально – личностных особенностей ребёнка и составляет:

- от 2 до 6 месяцев - для детей с фонетическим дефектом;
- более 6 месяцев – для детей с фонетическим дефектом, обусловленным дизартрическими нарушениями;
- 9 месяцев – для детей с фонетико – фонематическим недоразвитием (далее ФФН) и фонематическим недоразвитием при различных формах речевой патологии;
- до 2 лет для детей с общим недоразвитием речи (далее ОНР)

3.11. Основанием для зачисления ребёнка в логопункт является:

- заявление родителя (законного представителя);
- выписка из заключения ТПМПК либо заключение психолога – медико – педагогического консилиума образовательного учреждения (далее – ПМПК);
- приказ руководителя

3.12. Приём новых детей на логопедический пункт ДОО осуществляется при освобождении места в течение всего учебного года и решением консилиума ДОО по предоставлению учителем-логопедом списка детей с речевой патологией данного учреждения.

3.13. Число детей в логопункте не должно превышать 20 воспитанников (обучающихся) образовательного учреждения на одну ставку учителя – логопеда.

3.14. Очерёдность для зачисления детей в логопедический пункт формируется с учётом возраста ребёнка и степени тяжести речевых нарушений.

3.15. Выпуск детей из логопедического пункта производится в течение всего учебного года после устранения у них нарушений речевого развития по решению ПМПК ДОО.

Отчисляются дети:

- по приказу руководителя образовательного учреждения выбывающие из образовательного учреждения;

- по решению ПМПк ДОУ при систематическом невыполнении требований и рекомендаций учителя – логопеда, длительных пропусках логопедических занятий (до 2-х месяцев). Последующее зачисление возможно только при наличии свободных мест;

- по заявлению родителей (законных представителей).

3.16. Ответственность за организацию и результативность коррекционно – речевого процесса в логопункте несёт учитель – логопед.

3.17. Ответственность за обязательное посещение логопедических занятий несут родители (законные представители) детей логопатов, учитель – логопед, воспитатель и руководитель образовательной организации.

3.18. Начало и продолжительность учебного года на логопункте соответствует работе ДОУ.

4. Организация коррекционно – речевой работы

4.1. Коррекционно – речевая работа организуется с использованием педагогических технологий, обеспечивающих коррекцию и компенсацию отклонений в речевом развитии детей, учитывающих возрастные и психологические особенности детей дошкольного возраста.

4.2. Организация коррекционного процесса регламентируется планом работы учителя – логопеда логопункта, режимом работы, графиком занятий, согласованным администрацией образовательного учреждения.

4.3. Содержание коррекционной работы определяется индивидуальными планами работы, составленными для каждого ребёнка.

4.4. Результаты обследования и коррекционной работы в логопункте заносятся в речевые карты.

4.5. Основные формы работы с детьми – индивидуальные и подгрупповые занятия (подвижные подгруппы из 2-4 человек). Подгруппы формируются на определённые периоды логопедической работы для оптимизации коррекционного процесса с учётом возраста и имеющихся у детей речевых нарушений.

4.6. Периодичность подгрупповых и индивидуальных занятий определяется характером и степенью выраженности речевого нарушения, психофизическими особенностями детей:

- с детьми, имеющими ОНР – до 3-х раз в неделю;
- с детьми, имеющими ФФНР и ФНР – не менее 2-х раз в неделю;
- с детьми, имеющими фонетические дефекты - до 2-х раз в неделю;

4.7. Продолжительность и место в режиме дня коррекционных индивидуальных (10-15 мин.) и подгрупповых (25 мин.) занятий регламентируется в соответствии с требованиями Сан Пин 2.4.1.3049-13 для дошкольных учреждений.

4.8. Занятия с детьми в логопункте могут быть организованы ежедневно как в первую, так и во вторую половину дня в часы, свободные от занятий в режиме дня, так и во время их проведения, согласно графику и циклограмме, утверждённых руководителем образовательной организации.

Распределение рабочего времени: 75% - занятия с детьми, 25% - работа с документацией.

4.9. Посещаемость детей регистрируется в соответствующем журнале.

4.10. Работа учителя - логопеда ведётся в тесном контакте с педагогами и специалистами ПМПк ДОУ, врачами детской поликлиники, а также родителями (законными представителями) воспитанников (обучающихся) образовательного учреждения.

4.11. Учитель – логопед осуществляет пропаганду знаний среди педагогов и родителей детей, посещающих ДОУ, о задачах и специфике коррекционной работы по преодолению речевых нарушений.

4.12. Учитель-логопед ведёт необходимую документацию в детском саду:

- годовой план коррекционно - развивающей работы;
- перспективный план организационно – методической работы с педагогами и родителями;
- индивидуальные тетради (папки) для рекомендаций по выполнению домашних заданий;
- речевая карта на каждого ребенка, с указанием даты ввода и окончания занятий, планы индивидуальной работы;
- журнал посещаемости занятий;
- журнал первичного обследования детей;
- журнал регистрации детей, нуждающихся в логопедической помощи;
- журнал заседаний психолого – медико педагогического консилиума (ПМПк);
- журнал консультаций учителя – логопеда с родителями;
- журнал регистрации детей, направленных на территориальную психолого – медико – педагогическую комиссию (ТПМПК);
- график работы учителя – логопеда;
- циклограмма рабочего времени учителя – логопеда заверенная заведующим ДОУ;
- отчёт о результатах работы за учебный год;
- паспорт логопункта.

5. Участники коррекционно-образовательного процесса

5.1. Участниками коррекционно-образовательного процесса на логопункте являются ребенок, родители (законные представители), учитель-логопед, педагог-психолог.

5.2. Учитель-логопед взаимодействует с воспитателями своего ДОУ, учителями-логопедами других ДОУ города, района, специалистами ТПМПК и врачами детской поликлиники.

5.3. Учителем-логопедом назначаются лица с высшим педагогическим или дефектологическим образованием, владеющие методами нейропсихологического обследования детей с нарушениями речи и других высших психических функций, индивидуального и подгруппового восстановительного обучения, теоретическими и практическими знаниями в области логопедии, предусмотренными программой подготовки в соответствии с требованиями квалификационной характеристики.

5.4. Непосредственное руководство работой логопункта осуществляется заведующим ДОУ, в ведении которого находится логопункт.

5.5. Контроль над работой логопункта осуществляется заведующим ДОУ.

6. Материально-техническая база и финансовое обеспечение работы логопедического пункта

6.1. Для логопункта в ДОУ выделяется помещение, отвечающее требованиям СанПиН.

6.2. Ответственность за оборудование логопункта, его санитарное состояние и ремонт возлагается на администрацию образовательного учреждения.

6.3. Логопункт обеспечивается специальным оборудованием и дезинфицирующими растворами для обработки инструментов и рук, финансируется ДОУ, в ведении которого находится.