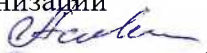


СОГЛАСОВАНО:

Председатель первичной профсоюзной
организации

 Н.П.Асеева
«01» марта 2017 г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ-детский сад № 262



С.П.Гвоздецкая
2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ РАБОТНИКОВ МБДОУ-ДЕТСКИЙ САД № 262

Екатеринбург, 2017

1. Общее положение

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок деятельности Общего собрания работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения – детский сад № 262 (далее по тексту – ДООУ).

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2013г. № 273-ФЗ;
- Трудовым Кодексом РФ;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013 г. № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»;
- Уставом ДООУ.

1.3. Полномочия всех работников (трудового коллектива ДООУ) осуществляются Общим собранием работников ДООУ, деятельность которого регламентируется Положением.

1.4. Решения Общего собрания работников ДООУ, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения всеми членами трудового коллектива – всеми работниками ДООУ.

1.5. Изменения и дополнения в Положение вносятся Общим собранием работников и принимаются на его заседании.

1.6. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи Общего собрания работников

2.1. Общее собрание содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.

2.2. Общее собрание реализует право на самостоятельность Учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.

2.3. Общее собрание содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

3. Функции Общего собрания работников

3.1. Общее собрание работников:

- обсуждает и принимает Коллективный договор, Правила внутреннего трудового распорядка;
- принимает Устав ДООУ, изменения (дополнения) к нему;
- выдвигает коллективные требования работников ДООУ;
- рассматривает, обсуждает и рекомендует к утверждению программу развития ДООУ;
- вносит изменения и дополнения в локальные акты;
- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в ДООУ и мероприятия по её укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками ДООУ;
- обсуждает поведение или отдельные поступки членов коллектива ДООУ и принимает решение о вынесении общественного порицания в случае виновности;
- рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья воспитанников ДООУ;
- заслушивает отчеты заведующего ДООУ о расходовании бюджетных и внебюджетных средств;

- заслушивает отчеты о работе заведующего, заведующего хозяйством, председателя педагогического совета и других работников, вносит на рассмотрение администрации предложения по совершенствованию работы;
- знакомится с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности ДОО и заслушивает отчет заведующего ДОО о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе;
- при необходимости рассматривает и обсуждает вопросы работы с родителями (законными представителями) воспитанников, решения Совета родителей ДОО;
- в рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие педагогических и других работников, администрацию от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности ДОО, его самоуправления.
- утверждает кандидатуры работников, представляемых к государственным наградам, ведомственным знакам отличия, поощрениям областного и местного значения.

4. Организация управления Общим собранием работников

- 4.1. В состав Общего собрания работников входят все работники ДОО.
- 4.2. На заседании Общего собрания работников избираются председатель и секретарь Общего собрания.
- 4.3. Срок полномочий Общего собрания работников – бессрочный.
- 4.4. На заседания Общего собрания работников могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.
- 4.5. Общее собрание работников возглавляется Председателем. Председатель Общего собрания избирается из числа работников ДОО простым большинством голосов от общего числа голосов работников ДОО.
- 4.6. Ведение протоколов Общего собрания работников осуществляется секретарем, который избирается на первом заседании Общего собрания сроком на один календарный год. Председатель и секретарь Общего собрания выполняют свои обязанности на общественных началах.
- 4.7. Председатель Общего собрания:
 - организует деятельность Общего собрания;
 - информирует членов общего собрания о предстоящем заседании не менее чем за три дня;
 - организует подготовку и проведение заседания;
 - определяет повестку дня;
 - контролирует выполнение решений.
- 4.8. Общее собрание работников ДОО проводится не реже двух раз в год.
- 4.9. Общее собрание работников считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава работников ДОО.
- 4.10. Решения Общего собрания работников принимаются открытым голосованием.
- 4.11. Решения Общего собрания работников считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих (50% + 1 голос).
- 4.12. Решения Общего собрания работников – обязательны к исполнению для всех работников ДОО.

5. Взаимосвязь с другими органами самоуправления

5.1. Общее собрание работников организует взаимодействие с другими органами самоуправления ДООУ – Педагогическим советом, Советом родителей:

- через участие представителей работников в заседаниях Педагогического совета, Совета родителей ДООУ;
- через внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Педагогического совета и Совета родителей ДООУ.
- путем представления для ознакомления Педагогического совета и Совета родителей ДООУ материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании Общего собрания работников.

6. Права Общего собрания работников:

6.1. Каждый член Общего собрания работников имеет право:

- потребовать обсуждения Общим собранием работников любого вопроса, касающегося деятельности ДООУ, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением Общего собрания работников высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

6.2. Общее собрание работников имеет право:

- заслушивать отчеты о финансово-хозяйственной деятельности, информацию заведующего. Знакомиться с новыми положениями и изменениями в них;
- выбирать своих представителей в различные органы управления образовательным учреждением, общественные органы;
- выносить на обсуждение вопросы, связанные с улучшением жизнедеятельности учреждения;
- создавать временные или постоянные комиссии, решающие конфликтные вопросы о труде и трудовых взаимоотношениях в коллективе;
- вносить предложения о рассмотрении отдельных вопросов общественной жизни коллектива.

6.3. Общее собрание работников не имеет права выступать от имени ДООУ.

7. Ответственность Общего собрания

7.1. Общее собрание несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач;
- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, подзаконным нормативным правовым актам, Уставу ДООУ.

8. Делопроизводство Общего собрания

8.1. Заседания Общего собрания работников оформляются протоколом в течение 5 рабочих дней со дня проведения заседания Общего собрания работников.

8.2. Решения Общего собрания доводятся до всего трудового коллектива ДООУ не позднее, чем в течение пяти дней после прошедшего заседания.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания работников.

8.4. В реестре протоколов заседаний Общего собрания работников ДООУ фиксируется: дата, номер протокола, тема, количество листов, подпись секретаря.

8.5. В протоколе фиксируется:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение собрания.

8.6. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

8.7. Реестр протоколов Общего собрания работников должен быть пронумерован, прошит, скреплён печатью ДООУ и подписью заведующего.

8.8. Реестр протоколов и протоколы Общего собрания работников хранятся в ДООУ в течение пяти лет и передаются по акту (при смене заведующего, передаче в архив).

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868576018

Владелец Гвоздецкая Светлана Петровна

Действителен с 25.02.2021 по 25.02.2022