

ПРИНЯТО:

Решением Педагогического Совета
МБДОУ – детский сад № 262
Протокол № 02 от 22.12.2017 г.

УТВЕРЖДЕНО:

Заведующий МБДОУ – детский сад № 262
Приказ № 01 от 28.01.2018 г.
 С.П. Гвоздева



**ПОЛОЖЕНИЕ
о Педагогическом Совете**

1. Общие положения

1.1. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБДОУ- детский сад № 262.

1.2. Педагогический совет – постоянно действующий коллегиальный орган управления педагогической деятельностью дошкольного образовательного учреждения (далее ДОУ) (ч.4 ст.26 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

1.3. Педагогический совет действует в целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства педагогических работников ДОУ, осуществляет руководство воспитательно-образовательным процессом и инновационной деятельностью ДОУ.

1.3. Каждый педагогический работник ДОУ с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом Педагогического совета.

1.4. Решение, принятое Педагогическим советом и не противоречащее законодательству РФ, Уставу ДОУ и другим локальным документам, является обязательным для исполнения всеми педагогами ДОУ.

1.5. Изменения и дополнения в Положение вносятся Педагогическим советом и принимаются на его заседании.

1.6. Данное Положение действует до принятия нового.

2. Функции Педагогического Совета

2.1. Функциями Педагогического Совета являются:

- определение направлений образовательной деятельности, разработка программы развития ДОУ;
- внедрение в практику работы ДОУ достижений педагогической науки, передового педагогического опыта;
- повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников ДОУ.

3. Компетенция Педагогического Совета

3.1. Компетенция Педагогического Совета:

- 1) принятие локальных нормативных актов;
- 2) определение направления образовательной деятельности МБДОУ;
- 3) принятие Основной общеобразовательной программы дошкольного образования и Программы развития МБДОУ;
- 4) рассмотрение и принятие направления образовательной и воспитательной работы с детьми в группах, а также все направления деятельности по содержанию, методам и формам образовательной деятельности;
- 5) рассмотрение вопросов повышения квалификации и переподготовки педагогических работников;
- 6) принятие плана работы ДОУ на учебный год;
- 7) принятие календарного учебного графика и учебного плана ДОУ;
- 8) принятие решений о поощрении педагогов за профессиональные достижения;
- 9) ведение протоколов своих заседаний;
- 10) решение других вопросов, не отнесенных Уставом и локальными нормативными актами к компетенции иных органов управления.

3.2. Деятельность Педагогического Совета ДОУ регламентируется Положением о Педагогическом Совете.

3.3. Педагогический Совет не вправе вмешиваться в исполнительно-распорядительную деятельность заведующего ДОУ.

4. Права и обязанности Педагогического совета

4.1. Педагогический совет ДОУ имеет право:

- участвовать в управлении ДОУ;
- направлять предложения и заявления в адрес руководителя ДОУ.

4.2. Каждый член Педагогического совета имеет право:

- выдвигать на обсуждение Педагогического совета любой вопрос, касающийся педагогической деятельности ДОУ, если его предложение поддержит не менее одной трети членов Педагогического совета;
- принимать участие в обсуждении вопросов повестки, вносить предложения в проект решения Педагогического совета;
- при несогласии с решением Педагогического совета высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

4.3. Каждый член Педагогического совета обязан посещать все его заседания, активно участвовать в работе Педагогического совета, своевременно и полностью выполнять его решения.

4.4. Педагогический совет не имеет права выступать от имени ДОУ.

5. Организация управления Педагогическим советом

5.1. В состав Педагогического Совета входят: заведующий, его заместители, воспитатели, педагоги дополнительного образования, инструктор по физической культуре и другие педагогические работники (включая совместителей и работающих по срочному договору).

5.2. Педагогический совет возглавляется председателем. Председателем педагогического совета является заместитель заведующего по воспитательно-методической работе, старший воспитатель или лицо, его заменяющее.

5.3. Председатель Педагогического совета ДОУ:

- организует деятельность Педагогического совета;
- информирует членов Педагогического совета о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания Педагогического совета;
- определяет повестку дня Педагогического совета;
- контролирует выполнение решений Педагогического совета.

5.4. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря сроком на один учебный год.

5.5. Педагогический совет работает по плану, составляющему часть годового плана деятельности ДОУ.

5.6. Заседания Педагогического совета созываются в соответствии с годовым планом деятельности ДОУ, не реже 1 раза в четыре месяца.

5.7. Заседания Педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава.

5.8. В отдельных случаях на заседание Педагогического совета приглашаются медицинские работники, сотрудники общественных организаций, учреждений, родители воспитанников, представители учредителя. Необходимость их участия определяется председателем. Приглашенные на заседание Педагогического совета пользуются правом совещательного голоса.

5.9. На каждом заседании Педагогического совета принимаются решения по каждому вопросу повестки. Решение Педагогического совета принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих (50%+1 голос).

5.10. Решения Педагогического совета обязательны для выполнения всеми педагогическими работниками ДОУ. Решения выполняют ответственные лица, указанные в протоколе заседания. Результаты выполнения решения оглашаются на следующем заседании Педагогического совета.

5.11. Срок полномочий Педагогического совета – бессрочно.

6. Взаимодействие Педагогического совета с другими коллегиальными органами управления

6.1. Педагогический совет организует взаимодействие с другими коллегиальными органами управления ДОУ: Общим собранием ДОУ, Советом Родителей ДОУ (через участие представителей Педагогического совета в заседании данных органов управления):

- представляет на ознакомление Общему собранию ДОУ и Совету Родителей ДОУ материалы, разработанные на заседании Педагогического совета;
- вносит предложения и дополнения по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Общего собрания ДОУ и Совета Родителей ДОУ.

7. Ответственность Педагогического совета

7.1. Педагогический совет несет ответственность за невыполнение или выполнение не в полном объеме закрепленных за ним задач и функций.

7.2. Педагогический совет несет ответственность за соблюдение законодательства РФ в ходе выполнения решений.

8. Делопроизводство

8.1. Заседания Педагогического совета ДОО оформляются протоколом.

8.2. В книге протоколов фиксируется:

- дата проведения заседания;
- количественное присутствие (отсутствие) членов Педагогического совета;
- Ф.И.О, должность приглашенных участников Педагогического совета;
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов Педагогического совета и приглашенных лиц;
- решения Педагогического совета.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5. Книга протоколов Педагогического совета нумеруется, прошнуровывается и скрепляется подписью руководителя и печатью ДОО.

8.6. Книга протоколов Педагогического совета хранится в ДОО в течение 50 лет и передается по акту (при смене руководителя или передаче в архив).

8.7. Материалы Педагогического совета хранятся в отдельной папке в течение 5 лет.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868576018

Владелец Гвоздецкая Светлана Петровна

Действителен с 25.02.2021 по 25.02.2022