

**ПРОГРАММА УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
ПО СОЗДАНИЮ УСЛОВИЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ АТТЕСТАЦИИ
ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ
МБДОУ – детский сад № 262 в 2021 году**

Тема: Аттестация педагогических работников МБДОУ- детский сад № 262 в 2021 году.

Цель: создание комплекса организационно-содержательных условий для профессионального роста педагогических работников ДОУ, а также расширение внешних связей с социальными партнерами и использование возможностей сетевого взаимодействия для успешного развития и конкурентоспособности дошкольного образовательного учреждения.

Задачи:

1. Продолжить работу по созданию оптимальных организационно-содержательных условий для прохождения аттестации и повышения квалификации педагогических работников в 2021 году.
2. Реализация системы мероприятий, направленных на повышение качества профессиональной компетентности педагогов.
3. Организация делопроизводства в соответствии с новыми нормативно-правовыми документами, регламентирующими процесс аттестации.
4. Осуществление методического сопровождения педагогов по обобщению, накоплению и представлению опыта работы в межаттестационный период.
5. Расширение внешних связей с социальными партнерами и использование возможностей сетевого взаимодействия для успешного развития и конкурентоспособности дошкольного образовательного учреждения.
6. Продолжить работу по обеспечению психологического сопровождения педагогов в период прохождения аттестации.

Средства отслеживания результатов педагогической деятельности педагогических работников в ДОУ в межаттестационный период.

1. Осуществление контроля реализации Образовательной программы ДОУ и мониторинга качества образования уровня дошкольников.
2. Собеседование педагогов с администрацией ДОУ.
3. Изучение аналитических материалов педагогов за текущий год.
4. Обновление и пополнение папки достижений педагогов методическими материалами.
5. Круглый стол по результатам самообразования педагогических работников
6. Мониторинг образовательной деятельности педагога за межаттестационный период (осуществление экспертизы профессиональной деятельности).
7. Анализ работы участия педагогов в мероприятиях, в том числе сетевого взаимодействия, проведенных на уровне МБДОУ- детский сад № 262, района, города.

8. Аналитическая деятельность по результатам работы за 2021 год, определение удовлетворенности родителей качеством предоставляемых образовательных услуг.

Анализ состояния отдельных условий для деятельности педагогов в межаттестационный период осуществляется по направлениям:

- Нормативно-правовые условия: наличие пакета нормативных документов, своевременное обновление и пополнение его. Наличие планов по самообразованию педагогов и [методических рекомендаций](#) по аттестации в межаттестационный период деятельности педагогических работников;
- Организационно-содержательные условия: проведение методических мероприятий в соответствии с годовым планом работы дошкольного учреждения и программой развития ДООУ; собеседования с педагогами по индивидуальным планам работы в межаттестационный период;
- Научно-методические условия: организация систематического индивидуального консультирования педагогов по представлению и обобщению собственного опыта работы; создание условий по обучению педагогов на курсах повышения квалификации объемом не менее 16 часов;
- Информационные условия: оформление информационного стенда по аттестации для педагогов в открытом доступе, доступ к интернет ресурсам.
- Контрольно-аналитические условия: анализ мероприятий, проводимых педагогами в ДООУ и на уровне района и города, индивидуальных планов работы по самообразованию педагогов за межаттестационный период, их реализации и результатов профессиональной деятельности; анализ аналитических материалов педагогов за текущий год.

Деятельность педагогов в межаттестационный период оценивается через мониторинг профессиональной деятельности, аналитические справки педагогов о результатах самообразования, учёт продуктивности педагогов (участие в методических мероприятиях ДООУ, района, города), что фиксируется в экспертном заключении о профессиональном уровне деятельности педагога. Подобраны анкеты, опросники для выявления затруднений педагогов, персональной готовности и способности перевода базовых знаний в сфере образования в реальную педагогическую практику.

Результаты мониторинга профессиональной деятельности педагогов позволяют адекватно и рационально распределять время и силы при прохождении аттестации, подготовить качественный аналитический или творческий отчёт, аналитические и методические материалы для методического кабинета, избежать излишних стрессовых ситуаций.

Ведутся папки достижений педагогов, в которых систематически фиксируются результаты практической педагогической деятельности аттестующегося работника в межаттестационный период. В индивидуальном плане по самообразованию педагога на межаттестационный период отражены саморекомендации и рекомендации предыдущей аттестации и

планирование деятельности, направленной на исполнение рекомендаций, реализация проектной части аналитического отчета, приращения, изменения и улучшения практической деятельности педагога. Индивидуальный план работы педагога по теме самообразования на каждый учебный год отражает мероприятия по реализации рекомендаций экспертной комиссии и дальнейшему повышению квалификации педагогов по своей теме. Ведение мониторинга освоения воспитанниками Образовательной программы ДОУ и фиксирование результатов позволяет педагогам определить эффективность педагогических действий, видеть ориентиры для дальнейшего планирования:

- построения образовательной траектории для индивидуализации образования для поддержки детей, нуждающихся в этом; построения дальнейшего образовательного процесса с учетом недостатков профессиональной деятельности педагога;
- анализа результатов профессиональной деятельности педагога и оптимизации работы с группой детей;
- взаимодействия с семьями, информирования родителей и общественности относительно целей дошкольного образования.

Мониторинг результатов практической деятельности позволяет выявить персональную готовность педагогического работника к осуществлению образовательной деятельности в соответствии с целями современного образования и ФГОС ДО.

Этапы профессионального развития педагога

Этапы	Цель	Задачи	Методы работы	Партнёры
1. Организационный этап	Формировать у аттестующегося представлений о межаттестационном периоде, механизме прохождения аттестации с анализом и первичной диагностикой уровня развития собственной педагогической деятельности.	Изучение теоретических знаний педагога, уровня образования и квалификации Изучение специальных умений и навыков воспитателя Изучение личностных особенностей воспитателя Выявление профессионально значимых качеств воспитателя	Опрос. Анкетирование Самоанализ педагогических знаний Наблюдение. Интервью с педагогом. Посещение и анализ занятий с детьми. Самоанализ педагогической деятельности.	Воспитатели ДОУ Заведующий Заместитель заведующего

2. Деятельностный этап	Обеспечить профессиональный рост и совершенствование мастерства педагога по всем показателям его деятельности.	Расширение знаний основ педагогики и психологии Повышение профессионального мастерства и психологической компетентности педагога Создание условий, для проявления творчества, новаторства педагогом. Формирование навыков эффективного взаимодействия с детьми, их родителями; администрацией и коллегами по работе и т.д.	Лекции. Консультации Семинары Тренинги Информирование педагога о возможностях его профессионального роста. Презентация педагогического опыта. Курсы повышения квалификации. Психолого-педагогические семинары.	Воспитатели ДОУ Заведующий Заместитель заведующего Узкие специалисты
3. Оценочный этап	Обобщить и распространить педагогический опыт, представить результаты профессиональной деятельности педагогическому сообществу	Обобщение педагогического опыта. Презентация опыта профессиональной деятельности педагогическому сообществу Внешняя оценка профессиональной деятельности педагога (экспертиза профессиональной деятельности педагога).	Статьи в профессиональных журнал, газетах, интернет-изданиях; Размещение информации на своих страницах, ведение своего блога в сети интернет. Мастер-класс Создание и пополнение папки достижений педагогического работника. Защита аналитического или творческого отчета	Заведующий Заместитель заведующего Узкие специалисты Родители воспитанников

План реализации управленческой программы

Содержание деятельности	Срок	Ответственный
<i>1. Информационно-аналитическая деятельность</i>		
Анализ результатов аттестации педагогических работников в 2020 году.	декабрь 2020	ответственный за информационный обмен и организационный вопросы по аттестации ПР
Составление перспективного плана аттестации на 2021-2025 годы	декабрь 2020	ответственный за информационный обмен и организационный вопросы по аттестации ПР
Составление перспективного плана аттестации на 2021год	декабрь 2020	ответственный за информационный обмен и организационный вопросы по аттестации ПР
Составление перспективного плана повышения квалификации на 2021-2023 годы	декабрь 2020	ответственный за информационный обмен и организационный вопросы по аттестации ПР
Обновить нормативно-правовую базу на 2020 год. Систематизировать знания педагогических работников по нормативно-правовым документам регламентирующим процессы аттестации в ДОУ в 2020 году.	в течение года	ответственный за информационный обмен и организационный вопросы по аттестации ПР
Постоянно актуализировать информацию о кадровом составе в информационной системе КАИС ИРО Модуль «Аттестация»,	в течение года	ответственный за информационный обмен и организационный вопросы по аттестации ПР
организовать доступ к интернет ресурсам, на официальном сайте организации размещать актуальную информацию о ходе подготовки и результатах экспертизы профессиональной деятельности педагогических работников МБДОУ	в течение года	ответственный за информационный обмен и организационный вопросы по аттестации ПР
Анализ результатов самооценки педагогов по компонентам профессиональной деятельности: - эмоционально-психологический; - регулятивный; - социальный; -аналитический; - творческий; - самосовершенствования	май 2021 года	ответственный за информационный обмен и организационный вопросы по аттестации ПР
Выявление педагогических работников, активно участвующих в применении современных технологий	в течение года	ответственный за информационный обмен и организационный вопросы по аттестации ПР
Выявить уровень знаний ПР по оформлению документов для прохождения этапа экспертизы профессиональной деятельности	в течение года	ответственный за информационный обмен и организационный вопросы по аттестации ПР
Регистрация заявлений педагогов на	в течение	ответственный за

прохождение аттестации в 2021 году.	года	информационный обмен и организационный вопросы по аттестации ПР
Анализ качества образовательных услуг для лучшей социализации и адаптации воспитанников к постоянно меняющимся условиям социальной жизни	май	ответственный за информационный обмен и организационный вопросы по аттестации ПР
<i>2. Нормативно-правовая деятельность</i>		
Приказ о назначении ответственного за информационный обмен и организационные вопросы по аттестации ПР в ДОУ	январь 2021	заведующий ДОУ
Приказ о назначении ответственного за информационный обмен и организационные вопросы по аттестации ПР в системе КАИС ИРО Модуль «Аттестация»	январь 2021	заведующий ДОУ
Приказ об утверждении плана работы по организации процесса аттестации ПР	январь 2021	заведующий ДОУ
Приказ об утверждении графика тематических консультаций по вопросам аттестации ПР	январь 2021	заведующий ДОУ
Приказ об утверждении графика аттестация ПР	январь 2021	заведующий ДОУ
Приказ о персональном составе АК ДОУ	январь 2021	заведующий ДОУ
Приказ об утверждении плана работы АК ДОУ	январь 2021	заведующий ДОУ
Организация делопроизводства по аттестации ПР	в течении года	ответственный за информационный обмен и организационный вопросы по аттестации ПР
Подача заявки на проведение процедуры экспертизы профессиональной деятельности ПР	в течение года	ответственный за информационный обмен и организационный вопросы по аттестации ПР
Приказ об установлении повышающего коэффициента за квалификационную категорию(первую, высшую или соответствие занимаемой должности)	в течении года	заведующий ДОУ
<i>3. Мотивационно-целевая деятельность</i>		
Организация помощи по определению приоритетных направлений развития в профессиональной деятельности педагогических работников	в течение года	заместитель заведующего по ВМР
Методическое сопровождение педагога в межаттестационный период по теме самообразования	в течение года	заместитель заведующего по ВМР
Стимулирование педагогов повышающих имидж ДОУ, за активное участие педагогов в реализации Программы развития		заведующий ДОУ
Организация помощи по определению	в течение	заместитель заведующего по

приоритетных направлений развития в профессиональной деятельности педагогических работников	года	ВМР
Поддержка престижа молодого педагога. Разработка и внедрение приемов командной работы	в течение года	заведующий ДОУ, заместитель заведующего од ВМР
Выявление потенциальных профессиональных возможностей педагогических работников	в течение года	заведующий ДОУ, заместитель заведующего од ВМР
Организация курсовой подготовки повышения квалификации педагогов	в течение года	заместитель заведующего по ВМР
<i>4. Планово-прогностическая деятельность</i>		
Составление программы управленческой деятельности по созданию условий для организации процесса аттестации	январь 2021	ответственный за информационный обмен и организационный вопросы по аттестации ПР
Составление плана работы по организации процесса аттестации	январь 2021	ответственный за информационный обмен и организационный вопросы по аттестации ПР
Разработка графика тематических консультаций по вопросам аттестации	январь 2021	ответственный за информационный обмен и организационный вопросы по аттестации ПР
Составление программы по работе молодыми педагогами и повышению их квалификации на 2021 год	январь 2021	ответственный за информационный обмен и организационный вопросы по аттестации ПР
Разработка индивидуальной программы прохождения аттестации педагогических работников	после подачи заявления	ответственный за информационный обмен и организационный вопросы по аттестации ПР
Диагностика и прогнозирование результатов образовательного процесса; выявление и предупреждение затруднений в работе педагогического коллектива	июнь 2021	ответственный за информационный обмен и организационный вопросы по аттестации ПР
Составление аналитической справки по результатам аттестации педагогических работников .	декабрь 2021	ответственный за информационный обмен и организационный вопросы по аттестации ПР
<i>5. Организационно-содержательная деятельность</i>		
Обновление и пополнение нормативно-правовой базы по вопросам аттестации	в течение года	ответственный за информационный обмен и организационный вопросы по аттестации ПР
Подбор методических материалов для осуществления консультативной деятельности по вопросам аттестации	в течение года	ответственный за информационный обмен и организационный вопросы по аттестации ПР
Проведение тематических консультаций	согласно	ответственный за

по вопросам аттестации	графика	информационный обмен и организационный вопросы по аттестации ПР
Фиксирование результатов практической деятельности педагогов в межаттестационный период	в течение года	ответственный за информационный обмен и организационный вопросы по аттестации ПР
Ведение папок достижений педагогов	в течение года	ответственный за информационный обмен и организационный вопросы по аттестации ПР, педагоги
Самооценка педагогической деятельности педагогического работника	в течение года	ответственный за информационный обмен и организационный вопросы по аттестации ПР, педагоги
Создание организационных и методических условий по представлению обобщенного опыта педагогов в различных мероприятиях	в течение года	ответственный за информационный обмен и организационный вопросы по аттестации ПР
Разработка и корректировка перспективного планирования профессионального развития педагога по темам самообразования	сентябрь 2021	ответственный за информационный обмен и организационный вопросы по аттестации ПР
<i>6. Контрольно-диагностическая деятельность</i>		
Анализ результатов мониторинга уровня усвоения дошкольниками Образовательной программы ДОУ	май 2016	ответственный за информационный обмен и организационный вопросы по аттестации ПР
Контроль практической профессиональной образовательной деятельности педагогов, воспитательно-образовательных планов, открытых мероприятий педагогов.	в течение года	ответственный за информационный обмен и организационный вопросы по аттестации ПР
Анализ отчетных материалов педагогов по результатам педагогической деятельности.	в течение года	ответственный за информационный обмен и организационный вопросы по аттестации ПР
Мониторинг профессиональной деятельности педагогического работника (проведение экспертизы педагогической деятельности)	по итогам года	ответственный за информационный обмен и организационный вопросы по аттестации ПР
Отчет педагога о ходе и результатах межаттестационного периода	на процедуре аттестации	ответственный за информационный обмен и организационный вопросы по аттестации ПР
Заполнение экспертного заключения, рекомендаций экспертной комиссии в системе КАИС модуль «Аттестация»	в день процедуры	ответственный за информационный обмен и организационный вопросы по аттестации ПР