

8. Начальникам районных управлений образования в срок до 10 июля 2022 года:

8.1. Направить заверенные копии поимённых списков детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования в образовательные организации.

8.2. Организовать индивидуальное информирование родителей (законных представителей) детей, включённых в поимённые списки.

9. Руководителям муниципальных дошкольных образовательных организаций (далее – МДОО) обеспечить проведение мероприятий по зачислению детей из утверждённых поимённых списков в срок до 02.10.2022 года (последний день для зачисления – 30.09.2022 года), в том числе:

9.1. Проинформировать родителей (законных представителей) детей, включённых в поимённый список для зачисления в МДОО, о возможных формах подачи документов для зачисления.

9.2. Обеспечить приём документов (в том числе их скан-копий) от родителей (законных представителей) для зачисления детей в МДОО: в ходе личного приёма по предварительной записи с интервалом между приёмами и соблюдением необходимых профилактических мероприятий (с обязательным использованием дезинфицирующих средств); с использованием электронной почты МДОО при соблюдении требований к защите информации, содержащей персональные данные.

10. Главному специалисту Департамента образования Эбзеевой Л.К. обеспечить размещение распоряжения на сайте Департамента образования в разделе «Дошкольные образовательные учреждения/документы» (без приложений).

11. Контроль за исполнением распоряжения возложить на заместителя начальника Департамента образования Кречетову Е.В.

И.о. начальника Департамента



О. И. Бабченко