

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ Г. ЕКАТЕРИНБУРГА
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение-детский сад № 262
(МБДОУ-детский сад № 262)

ул.Уральская, д.62а, г. Екатеринбург, Свердловская обл., 620041, ОГРН 1096670006641,
ИНН/КПП 6670247967/667001001, тел. (343) 298-09-33, e-mail: detskiisad262@gmail.com, www:262.tvoysadik.ru

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ-детский сад № 262
С.П.Гвоздецкая 20 22 г.



**ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ
АДМИНИСТРАТОРА
АВТОМАТИЗИРОВАННОЙ СИСТЕМЫ АИС «ОБРАЗОВАНИЕ»**

г.Екатеринбург
2022 г.

1. Общие положения

- 1.1. На должность администратора автоматизированной системы АИС «Образование» назначается лицо, являющееся работником МБДОУ-детский сад № 262, имеющее среднеспециальное образование и обладающего опытом работы на персональном компьютере.
- 1.2. Назначение на должность администратора АИС «Образование» и освобождение от неё производится приказом заведующего ДОУ.

2. Функциональные обязанности

- осуществляет изучение структуры и содержания базы данных, реализованной АИС «Образование»;
- осуществляет обмен данными между базой данных, реализованной в АИС «Образование» и распространёнными программами для редактирования электронных таблиц (MS Excel, Cald и др.) в виде импорта/экспорта списочных сведений;
- осуществляет необходимые мероприятия по поддержанию базы данных в актуальном состоянии (своевременно вносит изменения и коррективы в информацию, содержащуюся в базе данных);
- осуществляет подтверждение данных;
- осуществляет необходимую минимальную настройку и готовит отчетные печатные формы в рамках своих полномочий в базе данных, реализованной в АИС «Образование»;
- осуществляет мероприятия по обеспечению преемственности и сохранности информации в информационной базе, включая: регламентные работы, перевод базы данных на следующий учебный год;
- осуществляет руководство, планирование, организацию, регулирование и контроль выполнения работ по внедрению и использованию АИС «Образование»;
- несет ответственность за сводную отчетность из базы данных для представления в базе данных муниципального органа Департамента образования;
- разрабатывает нормативные документы, обеспечивающие внедрение и использование АИС «Образование» в деятельности образовательной организации.

3. Требования, предъявляемые к администратору АИС «Образование»

- владеет ИКТ-компетентностью и новыми информационными технологиями;
- владеет умениями и навыками работы в АИС «Образование»;
- владеет умениями и навыками работы с прикладными офисными пакетами (Microsoft Office, Open office.org);
- знает закон РФ «Об образовании», нормативные документы по вопросам информации образования;
- знает систему организации образовательного процесса ДОУ;
- знает принципы систематизации методических и информационных материалов;
- знает основы трудового законодательства;
- знает правила охраны труда и техники пожарной безопасности, санитарно-гигиенические нормы работы с компьютерной техникой.

Ознакомлен:

Заведующий *В.К. Мухомов* *П.Т.*